

Davlat grantlari ajratishning tartibi va shartlari to'g'risida

NIZOM

I. Umumiy qoidalar

1.1. Mazkur Nizom fuqarolik jamiyati institutlariga davlat grantlari ajratishning tartibi va shartlarini belgilaydi.

1.2. Ushbu Nizomda quyidagi asosiy tushunchalardan foydalaniladi:

Davlat granti — ijtimoiy foydali maqsadlarga erishishga qaratilgan loyihalarni amalga oshirish uchun O'zbekiston Respublikasining Davlat byudjeti mablag'lari, shuningdek jamoat fondlarining mablag'lari hisobidan fuqarolik jamiyati institutlariga tanlov asosida beriladigan pul mablag'lari va moddiy resurslar;

Parlament komissiyasi — Oliy Majlis palatalari tomonidan fuqarolik jamiyati institutlarini rivojlantirish hamda ularning mamlakatda demokratik o'zgarishlarni amalga oshirishda va jamiyatni erkinlashtirishda ishtirok etishga ko'maklashish maqsadida tuzilgan komissiya;

Jamoat fondi — Oliy Majlis palatalari tomonidan fuqarolik jamiyati institutlarini davlat tomonidan qo'llab-quvvatlash maqsadida tuzilgan fond va uning alohida bo'linmalari;

Fuqarolik jamiyati institutlari — jamoat birlashmalari, nodavlat notijorat tashkilotlari, fuqarolarning o'zini-o'zi boshqarish organlari, ommaviy axborot vositalari.

Yagona elektron platforma — fuqarolik jamiyati institutlariga davlat subsidiyalari, grantlari va ijtimoiy buyurtmalarini ajratish bilan bog'liq barcha jarayonlarning shaffofligini ta'minlashga qaratilgan asosiy imkoniyatlarni nazarda tutuvchi axborot tizimi.

Yagona identifikatsiya tizimi (bundan buyon matnda OneID tizimi — deb yuritiladi) — davlat va xo'jalik boshqaruvi organlari, mahalliy davlat hokimiyati organlari va tijorat tashkilotlarining turli veb-saytlari va portallaridan barcha foydalanuvchilar uchun qulay foydalanishga mo'ljallangan tizim.

1.3. Ushbu Nizom O'zbekiston Respublikasining Fuqarolik kodeksi, Byudjet kodeksi, "Nodavlat notijorat tashkilotlari to'g'risida"gi, "Nodavlat notijorat tashkilotlari faoliyatining kafolatlari to'g'risida"gi, "Jamoat fondlari to'g'risida"gi, "Ijtimoiy sheriklik to'g'risida"gi Qonunlariga va boshqa normativ-huquqiy hujjatlarga muvofiq ishlab chiqilgan.

1.4. Davlat grantlari Parlament komissiyasi qarorlari asosida g'olib deb topilgan loyihalarga ajratiladi hamda Jamoat fondi tomonidan moliyalashtiriladi.

1.5. Davlat grantlari qonun hujjatlarida belgilangan tartibda davlat ro'yxatiga olingan, yuridik shaxslarning yagona davlat reestriga kiritilgan hamda bankda o'zining mustaqil hisob raqamiga, mol-mulkiga, shu mol-mulk bilan sudda da'vogar va javobgar bo'la oladigan fuqarolik jamiyati institutlarining loyihalariga Parlament komissiyasi qarorlariga asosan ajratiladi.

1.6. Ushbu Nizom Parlament komissiyasi qarori bilan tasdiqlanadi, uning talablari davlat granti olish uchun ochiq tanlovlarda ishtirok etuvchi barcha talabgorlar uchun majburiy hisoblanadi.

1.7. Nizom fuqarolik jamiyati institutlariga davlat grantini ajratishni quyidagi tartibi va shartlarini belgilaydi:

- Jamoat fondi va uning alohida bo'linmalarida davlat grantlari shaklida loyihalarni qo'llab-quvvatlash uchun mablag'larni shakllantirish va taqsimlash;

- ochiq tanlovlarni tashkil etish;

- taqdim etilgan loyihalarni hisobga olish va hisobotini yuritish;

- loyihalarni ko'rib chiqish, saralash va g'oliblarni belgilash;

- loyihalarni moliyalashtirish, ularning hisobi va hisobotini yuritish;

- tugallangan loyihalarni yakuniy monitoringini amalga oshirish;

- loyihalarni yakunlangan deb hisoblash.

II. Davlat grantlari mablag'larini shakllantirish

2.1. Fuqarolik jamiyati institutlarini davlat granti shaklida qo'llab-quvvatlash uchun mablag'lar O'zbekiston Respublikasi davlat byudjeti hamda qonunchilikda taqiqlanmagan boshqa manbalar

hisobidan shakllantiriladi va ushbu Nizomning 1-ilovasida nazarda tutilgan davlat ijtimoiy buyurtmasi ajratish sxemasiga asosan Parlament komissiyasining qaroriga muvofiq sarflanadi.

2.2. Jamoat fondi kelgusi moliya yilida muhim ijtimoiy ahamiyatga molik yo‘nalishlarni davlat granti shaklida qo‘llab-quvvatlash masalalari yuzasidan jamoatchilikning, fuqarolik jamiyati institutlarining, alohida bo‘linmalarining va davlat organlarining takliflarini 15-maygacha yig‘adi.

2.3. Jamoat fondi va uning alohida bo‘linmalari kelib tushgan takliflarni joriy moliya yilining 1-iyuniga qadar umumlashtiradi, dolzarbligi bo‘yicha sohalar kesimida saralaydi.

2.4. Moliya yilining 15-iyunigacha saralangan takliflar yagona elektron platformaga jamoatchilik muhokamasi uchun joylashtiriladi.

2.5. Jamoatchilik muhokamasi asosida umumlashtirilgan takliflar joriy moliya yilining 1-iyuligacha bo‘lgan muddatda Parlament komissiyasi yig‘ilishida ko‘rib chiqiladi, byudjet so‘rovnomasi ishlab chiqilib, Parlament komissiyasining qarori bilan tasdiqlanadi.

2.6. Parlament komissiyasi qarori asosida joriy moliya yilining 1-avgustidan kechiktirmasdan O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasiga hamda Qoraqalpog‘iston Respublikasi Vazirlar Kengashiga, viloyatlar va Toshkent shahar hokimliklariga byudjet so‘rovnomalarini kiritadi.

2.7. O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi, Qoraqalpog‘iston Respublikasi Vazirlar Kengashi, viloyatlar va Toshkent shahar hokimliklari Parlament komissiyasi tomonidan yuborilgan byudjet so‘rovnomasida ko‘rsatilgan mablag‘lar hajmini qonunda belgilangan tartibda tegishli byudjetlarining parametrlari loyihasiga kiritadi.

2.8. O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari respublika byudjet parametrlarida va mahalliy kengashlar mahalliy byudjet parametrlarida ajratiladigan mablag‘lar hajmlarini ko‘rib chiqadi va tasdiqlaydi.

2.9. Davlat grantiga ajratilgan mablag‘lar Jamoat fondi va uning alohida bo‘linmalarining hisob raqamida jamlanadi va Parlament komissiyasining qaroriga muvofiq sarflanadi.

III. Davlat granti mablag‘larining taqsimlanishi

3.1. Jamoat fondi va uning alohida bo‘linmalari qo‘llab-quvvatlash shakllariga mos ravishda bir yilga mo‘ljallangan daromadlar va xarajatlar smetasini ishlab chiqadi.

3.2. Jamoat fondi va uning alohida bo‘linmalari daromadlar va xarajatlar smetaci Parlament komissiyasi tomonidan tasdiqlanadi.

3.3. Parlament komissiyasi byudjet xarajatlar qismida tasdiqlangan mablag‘lar hajmidan davlat granti shaklidagi loyihalarni davlat tomonidan qo‘llab-quvvatlash uchun ajratilgan mablag‘larni taqsimlaydi.

3.4. Jamoat fondi va uning alohida bo‘linmalari daromadlar va xarajatlar smetalari asosida Parlament komissiyasining qarorlariga muvofiq grant loyihalarini moliyalashtiradi.

IV. Davlat grantlari ochiq tanlovlarini tashkil etish va o‘tkazish

4.1. Jamoat fondi va uning alohida bo‘linmalari, Parlament komissiyasi, Mahalliy kengashlar bilan hamkorlikda hududlardagi mamlakatdagi demokratik jarayonlarining ustuvor yo‘nalishlarini amalga oshirishga, sotsial va ijtimoiy ahamiyatga molik hamda dolzarb masalalarni o‘rganadi.

Jamoat fondi va uning alohida bo‘linmalari o‘rganish natijalari bo‘yicha aniqlangan mumamolarni sohalar va hududlar kesimida umumlashtiradi va takliflarni dolzarbligi jihatidan saralab olib, 5 kun muddatda Parlament komissiyasiga kiritadi.

4.2. Parlament komissiyasi davlat grantlari tanlovlarining hududlar kesimida umumiy sonini, asosiy mavzulari va yo‘nalishlarini, o‘tkazish muddatlarini, har bir mavzudagi davlat granti tanloviga ajratilgan mablag‘larning tavsiyaviy hajmini ko‘rib chiqib, tanlov o‘tkazish bo‘yicha qaror qabul qiladi.

4.3. Parlament komissiyasining tanlov o‘tkazish borasidagi qarori Jamoat fondiga ijro uchun yuboriladi.

4.4. Qarorga muvofiq Jamoat fondi fuqarolik jamiyati institutlarini davlat ijtimoiy buyurtmasi shaklida qo‘llab-quvvatlash uchun yagona elektron platformada respublika va hududiy tanlovlar tashkil etadi.

4.5. Jamoat fondi belgilangan tartib va shartlar asosida tanlovni yagona elektron platformada tashkil etadi. Ushbu Nizomning 2-ilovasi bilan tasdiqlangan shaklda tanlovning e‘lon matnini ommaviy axborot vositalarida e‘lon qiladi.

4.6. E'lon matnida qoida tariqasida, tanlovning nomi, yo'nalishlari, o'tkazish muddati, bir loyiha uchun ajratiladigan mablag' hajmi, hujjatlarni taqdim etish va ma'lumotlar bilan tanishish uchun yagona elektron platforma manzili, telefon raqamlari ko'rsatiladi.

4.7. Davlat granti tanlovlarini o'tkazish muddati kamida 30 kundan iborat bo'lishi lozim.

4.8. Tanlovlar e'lon qilingandan keyin Jamoat fondi va uning alohida bo'linmalari fuqarolik jamiyatining institutlari orasida keng ko'lamdagi tushuntirish ishlarini olib boradi.

V. Tanlovlarda ishtirok etish talablari va loyihalarni taqdim qilish shartlari

5.1. Talabgor tashkilotning rahbar va hisobchisi tizimda shaxsiy kabinet yaratish uchun yagona identifikatsiya tizimida jismoniy shaxs sifatida ro'yxatdan o'tgan bo'lishi lozim.

5.2. Yagona elektron platformada jismoniy shaxs sifatida ro'yxatdan o'tgan fuqarolik jamiyati institutining rahbari va hisobchisi faoliyat olib borayotgan tashkilotning Elektron raqamli imzosini (bundan buyon — ERI deb yuritiladi) OneID tizimidagi kabinetiga bog'lashi lozim. Yuridik shaxs sifatida bog'lash orqali tashkilot nomidan tanlovga loyiha arizasi taqdim etiladi.

5.3. Davlat granti tanlovlarida qonun hujjatlarida belgilangan tartibda davlat ro'yxatiga olingan hamda bankda o'zining mustaqil hisob raqamiga, mol-mulkiga, shu mol-mulk bilan sudda da'vogar va javobgar bo'la oladigan fuqarolik jamiyati institutlari ishtirok etishi mumkin.

5.4. Fuqarolik jamiyati institutlari tomonidan ERIdan foydalanish, yagona elektron platformada tasdiqlanadigan hujjatlarni, tuziladigan shartnomalarni haqiqiy deb topish uchun asos bo'ladi.

5.5. Davlat granti tanlovida ishtirok etish uchun Fuqarolik jamiyati institutlari quyidagilarni amalga oshiradi:

- yagona elektron platformadan ro'yxatdan o'tish;
- elektron shakldagi arizani Nizomining 3-ilovasiga muvofiq to'ldirish;
- tashkilotning joriy moliyaviy hisobotlar (balans, asosiy vositalar va moddiy texnikalar ro'yxati) hamda qo'llab-quvvatlash va tavsiya xatlarini elektron nusxasini tizimga yuklash;
- yagona elektron platformada davlat granti shartnomasini imzolash;
- grant loyihasining maqsadi va undan kutilayotgan natijalarga muvofiq amalga oshirish;
- davlat granti loyihasini bajarilishi bo'yicha oraliq hamda yakuniy tahliliy va moliyaviy hisobotlarni o'sib borish tartibida taqdim qilish.

5.6. Talabgor loyiha arizasida quyidagilarni ko'rsatishi shart:

- tanlovlarda avval g'olib bo'lmagan fuqarolik jamiyati institutlari taqdim etilayotgan loyihada so'ralayotgan umumiy summaning 5 foiz miqdordagi o'z ulushi summasini;
- ikki marotaba g'olib deb topilgan fuqarolik jamiyati institutlari loyihani amalga oshirish bo'yicha Jamoat fondidan so'ralayotgan umumiy summaning 10 foizidan kam bo'lmagan miqdorda o'z ulushi summasini;
- uch va undan ko'p marotaba tanlovlarda g'olib bo'lgan fuqarolik jamiyati institutlari loyihani amalga oshirish bo'yicha Jamoat fondidan so'ralayotgan umumiy summaning 20 foizidan kam bo'lmagan miqdorda o'z ulushi summasini ko'rsatishi.

5.7. Quyidagi fuqarolik jamiyati institutlarining loyihalarini yagona elektron platforma avtomat ravishda tanlovda ishtirok etishiga yo'l qo'ymaydi:

- tugatilgan, tugatish ishi yurituvchi nihoyasiga yetkazilmagan yoki tashkil etish jarayoni tamomlanmagan;
- soliq va majburiy yig'implardan qarzдорligi mavjud bo'lgan;
- davlat granti, davlat ijtimoiy buyurtmasi loyihasini amalga oshirayotgan va loyihasi yakunlangan deb topilmagan fuqarolik jamiyati institutlarining loyihalari;
- ilgari davlat subsidiyasi, granti va ijtimoiy buyurtmasi bo'yicha qabul qilingan majburiyatlarni lozim darajada bajarmagan hamda Oliy Majlis huzuridagi Jamoat fondidan qarzдорligi mavjud bo'lgan tashkilotlar;

- tanlovga taqdim etilgan loyiha mazmun-mohiyatiga mos bo'lgan loyihani xorijiy davlatlarning yoki xalqaro tashkilotlarning va boshqa manbalar mablag'lari hisobiga amalga oshirayotgan tashkilotlar.

5.8. Ushbu Nizomning 5.7. bandida qayd etilgan kamchiliklar mavjud bo'lsa, talabgorning tanlovga qo'yilmaganligi sababi haqida talabgorning shaxsiy kabinetida xabar beriladi.

5.9. Platformadan foydalanish tartib-qoidalari tizimda joylashtirilgan "Elektron platformadan foydalanish to'g'risida"gi yo'riqnoma va Parlament komissiyasi tomonidan tasdiqlangan Nizomga asosan amalga oshiriladi.

VI. Taqdim etilgan loyihalarni hisobga olish va hisobotini yuritish

6.1. Tanlovga qabul qilingan loyihalarni hisobga olish va hisobotini yuritish ishlari yagona elektron platformada amalga oshiriladi va avtomatik ravishda quyidagi shaklda ro'yxatga olinadi:

15/1-G/24-01/1

15	-	tanlov o'tkazuvchining hududiy identifikatsiya raqami
1	-	tanlov raqami
G	-	qo'llab-quvvatlash shakli (grant)
24	-	joriy yil raqami
01	-	talabgorning hududiy identifikatsiya raqami
1	-	loyihani ro'yxatga olish tartib raqami

6.2. Fuqarolik jamiyati institutlari loyihalarining statistik hisobi va hisoboti yagona elektron platformada yuritiladi.

6.3. Tanlov yakunlangandan keyin Jamoat fondi va uning alohida bo'linmalari qabul qilingan loyihalarining barcha maydonlari to'liq va to'g'ri to'ldirilganligi, tanlov mavzusiga mosligi hamda oldin amalga oshirgan dastur va loyihalardan qarzdorligi mavjudligini o'rganib chiqib, 5 kun muddat ichida talabgor tashkilotni nomini oshkor qiluvchi ma'lumotlar berkitilgan holda Parlament komissiyasi raisining shaxsiy kabinetiga yuboradi.

VII. Loyihalarni ko'rib chiqish va g'oliblarni aniqlash mezonlari

7.1. Parlament komissiyasi o'z a'zolari orasidan kasbiy va hayotiy tajribaga ega bo'lgan 5 kishidan iborat Ishchi guruhini va ishchi guruh rahbarini qaror asosida tasdiqlaydi.

7.2. Ishchi guruhning asosiy vazifasi fuqarolik jamiyati institutlari tomonidan taqdim etilgan arizalarni tanlovning maqsadi, vazifalari va talablariga hamda boshqa mezonlarga mosligini aniqlashdan iborat bo'ladi.

7.3. Parlament komissiyasi raisi shaxsiy kabinetiga kelib tushgan loyihalarni 2 kun muddatda ko'rib chiqadi va Ishchi guruh rahbariga yuboradi.

7.4. Ishchi guruh a'zolari loyihalarni qabul qilgan kundan keyin 10 kun muddatda baholaydi. Ishchi guruh a'zolari har bir talabgor tashkilotning loyihasida aniqlangan kamchiliklari yuzasidan izoh beradi.

7.5. Loyihalarni ko'rib chiqish uchun qo'shimcha materiallar so'rab olish yoxud boshqa chora-tadbirlar ko'rish zarur bo'lgan hollarda, ularni ko'rib chiqish muddatlari Parlament komissiyasi raisi tomonidan istisno tariqasida 5 kuniga uzaytirilishi mumkin.

7.6. Ishchi guruh loyihalarni quyidagi mezonlarga asosan 5 ballik tizimda baholaydi:

a) Talabgor tashkilotning faoliyatini qonun hujjatlariga hamda tanlov maqsadlariga muvofiqligi:

- talabgor tashkilotning ijtimoiy loyihalarni amalga oshirishdagi tajribasi;
- loyihaning tanlov mavzusiga hamda yo'nalishlaridan biriga muvofiq kelishi;
- talabgor tashkilot tomonidan loyihani amalga oshira olish imkoniyati;
- loyihani amalga oshirish talabgor tashkilotning ustavi (nizomi) talablariga muvofiqligi.

b) Loyihaning natijadorligini aniqlash:

- kutilayotgan natijaning sifat va miqdoriy ko'lami hamda uning samarasi;
- loyihani amalga oshirishning mahsuli va ijtimoiy ta'siri;
- loyiha maqsadli guruhining shakllantirilganligi;

d) Loyihani amalga oshirishda ijtimoiy sheriklik:

- loyiha doirasida ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish dasturlari, normativ-huquqiy hujjatlarni ishlab chiqish hamda davlat organlariga taqdim etishning ko'zda tutilganligi;

- davlat organlari yoki boshqa tashkilotlar bilan birgalikda tadbirlar, maslahatlashuvlar va muzokaralarni o'tkazishning nazarda tutilganligi;

- davlat organlari bilan o'quv-uslubiy, axborot, maslahat va tashkiliy jihatdan o'zaro qo'llab-quvvatlash hamda axborot almashish tizimining nazarda tutilganligi.

e) Loyiha byudjetining muvofiqligi va uni asoslantirilganligi:

- moddiy texnik bazaga egaligi;

- talabgor tashkilotning loyihada soʻralayotgan pul mablagʻlari yoki moddiy resurslar umumiy summasining 20 foizidan kam boʻlmagan miqdordagi shaxsiy yoki hamkorlar ulushining mavjudligi;
- loyiha smeta xarajatlari maqsadli tuzilganligi, ortiqcha xarajatlarga yoʻl qoʻyilmaganligi;
- loyiha ijrochilarining mehnatiga toʻlanadigan haq, moddiy-texnika bazasini mustahkamlashga yoʻnaltirilgan mablagʻ va boshqa xarajatlarning (aloqa, kommunal xizmat, safar va bank xarajatlari) yigʻindisi soʻralgan ijtimoiy buyurtma mablagʻi jami summasining 30 foizidan koʻp emasligi hamda asosiy mablagʻning 70 foizi ijtimoiy va umum ahamiyatga molik maqsadlarga yoʻnaltirilganligi.

f) Loyihaning ijtimoiy ahamiyati va haqqoniyligi;

- loyihani amalga oshirishning hududni ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirishga taʼsiri;
- loyiha doirasida koʻtarilgan dolzarb masalani hal etish mexanizmining aniq koʻrsatilganligi;
- loyiha jamoasining shakllantirilganligi;
- taqdim etilgan loyihaning ijtimoiy dolzarbligi.

7.7. Parlament komissiyasi loyihalarni koʻrib chiqish, ijtimoiy ahamiyatini aniqlash jarayoniga davlat organlari va fuqarolik jamiyati institutlaridan tegishli yoʻnalishlar boʻyicha tajribali ekspertlarni jalb qilishi mumkin. Ekspertlarning vazifalari Parlament komissiyasi tomonidan belgilanadi va Nizom bilan tasdiqlanadi.

7.8. Barcha ishchi guruh aʼzolarining baholash natijalari boʻyicha ballar yigʻindisi Ishchi guruh rahbarining shaxsiy kabinetida jamlanadi.

7.9. Ishchi guruh rahbari tanlovga kelib tushgan loyihalarni koʻrib chiqish natijalari boʻyicha ballar yigʻindisi (har bir loyiha uchun alohida) roʻyxatini Parlament komissiyasiga yuboradi.

7.10. Ballar yigʻindisi roʻyxati tizimda eng yuqori ball olgan tashkilotdan boshlanib kamayib borish uslubida shakllanadi.

7.11. Parlament komissiyasi tomonidan gʻoliblarni aniqlash:

- tizim orqali eng yuqori ball olgan tashkilotdan quyiga qarab gʻolib aniqlanadi;
- tanlovda gʻolib deb topilgan talabgor tashkilotning loyihasida koʻrsatilgan vazifalarning hajmidan kelib chiqib, Parlament komissiyasi qarori asosida loyiha byudjetiga oʻzgartirish kiritilishi mumkin.

- gʻoliblikka tavsiya qilingan loyihalar ichida davlat ijtimoiy buyurtmasi olishga toʻsqinlik qiluvchi omillar aniqlansa va omillar oʻz tasdigʻini topsa, Komissiya qarori asosida gʻoliblikka nomzodlar ichidan chiqariladi;

- chiqarilgan talabgor tashkilot oʻrniga tizimda gʻoliblikka tavsiya etilgan tashkilotlar roʻyxatidan keyingi pogʻonadagi talabgor loyihasi koʻrib chiqiladi va gʻolib deb topiladi.

7.12. Gʻolib boʻlgan tashkilotlar roʻyxati, har bir tashkilotga ajratilgan mablagʻ hajmi, loyihalarni amalga oshirish muddati koʻrsatilgan holda Parlament komissiyasi aʼzolari umumiy sonining koʻpchilik ovozi bilan qaror qabul qilinadi.

Manfaatlar toʻqnashuvining oldini olish maqsadida Parlament komissiyasi aʼzolari saylangan yoki tayinlangan hududida amalga oshirilishi belgilangan ijtimoiy buyurtma loyihasi uchun bergan ovozi hisobga olinmaydi.

Qarorlarning koʻchirma nusxalari loyihalarni moliyalashtirish uchun tegishincha Jamoat fondi ijro etuvchi devoniga, alohida boʻlinmalarga va boshqa ijrochilarga yuboriladi.

Qarorda koʻrsatilgan barcha ijrochilarga qaror ijrosini taʼminlash majburiy hisoblanadi.

VIII. Loyihalarni moliyalashtirish, amalga oshirish hamda hisobini yuritish

8.1. Parlament komissiyasining qarorining koʻchirma nusxasi Jamoat fondi ijro etuvchi devoniga kelib tushgan kundan eʼtiboran 3 ish kuni muddatida gʻoliblar roʻyxatini yagona elektron platformaga joylashtiradi.

8.2. Jamoat fondi va uning alohida boʻlinmalari davlat granti gʻolibi sertifikatini tayyorlaydi.

Sertifikatning namunaviy shakli ushbu Nizomning 4-ilovasiga muvofiq tasdiqlanadi.

8.3. Parlament komissiyasining qarori kelib tushgandan keyin Jamoat fondi va uning alohida boʻlinmalari tomonidan 5 ish kuni ichida davlat granti mablagʻini ajratish toʻgʻrisidagi ikki tomonlama shartnoma yagona elektron platformada shakllantiriladi va tomonlar tizimdagi shaxsiy kabinetida ERI orqali shartnomani imzolaydi hamda shartnoma tizimda saqlanadi.

Davlat grantini ajratish toʻgʻrisidagi ikki tomonlama shartnoma imzolangandan keyin 3 ish kunida moliyalashtiriladi.

Davlat granti ajratish to'g'risidagi ikki tomonlama shartnomaning namunaviy shakli ushbu Nizomning 5 va 6-ilovasiga muvofiq tasdiqlanadi.

Parlament komissiyasi qarori bilan g'olib tashkilot arizasida so'ralgan mablag'dan kam mablag' ajratilgan taqdirda, Jamoat fondi loyiha loyiha xususiyatidan kelib chiqqan holda o'zgartirilgan xarajatlar smetasini tayyorlab elektron platforma orqali yuboradi.

Parlament komissiyasining davlat granti ajratish bo'yicha qarori tasdiqlangan kundan e'tiboran loyihani amalga oshirish boshlangan deb hisoblanadi va shartnomada ko'rsatilgan muddatda yakunlanadi.

Loyihani amalga oshirish muddati Parlament komissiyasi yoki Jamoat fondi tomonidan Fuqarolik jamiyati institutlarining asoslantirilgan sabablariga ko'ra uzaytirilishi yoki xarajatlar smetasiga o'zgartirish kiritilishi mumkin. Loyiha bo'yicha barcha o'zgartirishlar yuzasidan murojaatlar tizim orqali almashiladi.

8.4. Jamoat fondi va uning alohida bo'linmalari davlat granti amalga oshirilayotganda quyidagi huquq va majburiyatlarga ega bo'ladi:

- mablag'larni grant oluvchining hisob raqamiga naqd pulsiz o'tkazib berish yo'li bilan amalga oshirish;

- Parlament komissiyasiga taqdim etilgan loyihalarni davlat granti ajratish to'g'risidagi shartnomaga ilova qilish va asos sifatida olish;

- loyiha bilan bog'liq barcha hujjatlarni talab qilib olish;

- loyihani amalga oshirish jarayonini bevosita va bilvosita usullar bilan monitoring qilib borish;

- loyihani amalga oshirish jarayonida o'tkazilgan tadbirlarning, bajarilgan ishlarning, ko'rsatilgan xizmatlarning moliyaviy mablag'lari manbasi sifatida Jamoat fondi va Parlament komissiyasi nomini qayd etishni talab qilish;

- davlat granti oluvchining moliyaviy nochorligi yoki tugatilish jarayonida bo'lgan holatlarda mablag'larni qaytarib olish;

- davlat granti mablag'lari hisobidan sotib olingan tovar-moddiy boyliklar, jihozlar va boshqa uskunalarining saqlanishini tekshirish va inventarizatsiya qilish;

- davlat granti loyihasi doirasida amalga oshirgan ishlarini va erishgan yutuqlarini keng targ'ib etish.

- davlat granti va uning mablag'i hisobiga sotib olingan moddiy texnik — bazani uchinchi shaxslarga o'tkazmaslik hamda O'zbekiston Respublikasi davlat byudjeti oldidagi majburiyatlari bajarishga yo'naltirmaslikni talab qilish;

- loyihada nazarda tutilgan faoliyati bo'yicha tegishli maxsus ruxsatnoma (litsenziya) olishi bilan bog'liq javobgarlikni o'z zimmasiga olmaslik;

- davlat granti loyihasini amalga oshirish yoki boshqa har qanday maqsadlar uchun qo'shimcha qo'llab-quvvatlash majburiyatini olmaslik;

- davlat granti loyihasini amalga oshirish bo'yicha yakuniy hisobotlarga ko'ra, ishlatilmay qolgan, ortiqcha yoki maqsadsiz sarflangan deb topilgan mablag'larni qaytarib olish.

- davlat granti amalga oshirishdan ortib qolgan, amalga oshirish muddati tugagandan so'ng sarflangan mablag'larini 10 bank ish kunida Jamoat fondi hisob raqamiga qaytarishni talab qilish.

8.5. Fuqarolik jamiyati institutlari davlat grantlarini amalga oshirish jarayonida quyidagi huquqlarga ega bo'ladi:

- tasdiqlangan xarajatlar smetasi doirasida mablag'larni mustaqil tasarruf etish;

- davlat organlari va fuqarolik jamiyati institutlari bilan mustaqil ijtimoiy sheriklik aloqalarini o'rnatish;

- fuqarolik jamiyati instituti bir vaqtning o'zida boshqa turdagi davlat ko'magi asosida (davlat subsidiyasi va ijtimoiy buyurtmasi) faoliyat yuritayotgan bo'lsa, agar u grant loyihasiga jalb qilingan bo'lsa, shtat asosida ishlovchi xodimiga oylik ish haqining 30 foizidan oshmagan miqdorda qo'shimcha ish haqi to'lash;

- loyihani amalga oshirish jarayonida uning ko'lamini yanada kengaytirish maqsadida tadbirkorlik subyektlari, homiylik va qonun hujjatlariga zid bo'lmagan boshqa mablag'larni jalb etish;

- Jamoat fondining ruxsatisiz, tasdiqlangan xarajatlar smetasining tegishli moddasi miqdorining 5 foizigacha bo'lgan qismini o'zgartirib sarflashi mumkin, ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlar qismi bundan mustasno.

8.6. Fuqarolik jamiyati instituti grant loyihasini amalga oshirishda quyidagi majburiyatlarga ega bo'ladi:

- mazkur nizom talablariga, shartnoma shartlariga va qonun hujjatlari talablariga qat'iy rioya etish;

- loyiha maqsadi va undan kutilayotgan natijalarga muvofiq amalga oshirilishini ta'minlash;

- loyihani amalga oshirish jarayonlarini ommaviy axborot vositalarida keng yoritish;

- tovar, ish va xizmat xaridlarini qonun hujjatlari talablariga asosan amalga oshirish, sotib olingan jihozlar, moddiy-texnik boyliklar va uskunalarni o'z balansiga qabul qilish hamda ularni bus-butun saqlanishini ta'minlash;

- qayta tashkil etilishi, tugatilishi, rahbar yoki bosh hisobchining almashishi, huquqiy maqomining, joylashgan manzilining o'zgarishi borasidagi ma'lumotlarni mazkur o'zgarishlar amalga oshirilgandan keyin 10 kun ichida Jamoat fondini yozma ravishda xabardor qilish;

- mablag'larni tasdiqlangan xarajatlar smetasining har bir moddasiga to'liq rioya qilgan holda sarflash;

- birlamchi buxgalteriya hujjatlarini, shu jumladan, sotib olingan jihozlar, moddiy-texnik boyliklar va uskunalarni tasdiqlovchi barcha hujjatlarni o'zida saqlash (shartnoma, hisob-faktura, to'lov hujjatlari, bojxona deklaratsiyasi va h.k.);

- davlat granti mablag'lari hisobiga faqat yangi jihozlar, moddiy-texnik boyliklar va uskunalarni sotib olish, avval foydalanishda bo'lgan jihozlarni sotib olmaslik;

- o'g'rilik, yong'in va shunga o'xshash boshqa noxush holatlar oqibatida ijtimoiy buyurtma mablag'lari hisobiga sotib olingan jihozlar, moddiy-texnik boyliklar va uskunalarga yetkazilishi mumkin bo'lgan zararlarining oldini olish choralarini ko'rish;

- loyihani amalga oshirish jarayonida uning ko'lamini yanada kengaytirish maqsadida tadbirkorlik subyektlari, homiylik va qonun hujjatlariga zid bo'lmagan boshqa mablag'larni jalb etish;

- loyiha doirasida mamlakatda amalga oshirilayotgan yirik ijtimoiy dasturlar va ijtimoiy-iqtisodiy rivojlanishning hududiy dasturlarini amalga oshirishda faol ishtirok etish;

- loyihaning barcha tadbirlarida–konferensiyalarda, xalqaro seminarlarda, e'lonlarda, bayonotlarda, ommaviy axborot vositalarida loyiha Jamoat fondi hamda Parlament komissiyasi tomonidan qo'llab-quvvatlanganligini qayd etish. Agar qayd etilmagan holatlar aniqlanganda shu maqsadlarga sarflangan mablag'lar qaytarib olinadi;

- loyihani amalga oshirishdan ortib qolgan, loyihani amalga oshirish muddati tugagandan so'ng sarflangan grant mablag'larini 10 bank ish kunida Jamoat fondi hisob raqamiga qaytarish.

8.7. Loyihalarni amalga oshirilishi bo'yicha hisobotlarni yagona elektron platforma orqali Jamoat fondiga taqdim etish:

- Grant oluvchi tashkilot ushbu Nizomning 7-ilovasiga muvofiq bajarilgan ishlar batafsil ko'rsatilgan, asoslantiruvchi hujjatlar ilova qilingan tahliliy hisobot hamda mablag'larini sarflanishi va pul mablag'larining qoldiqlari to'g'risidagi birlamchi hujjatlar ilova qilingan moliyaviy hisobotni topshiradi;

- loyiha muddatiga mutanosib ravishda oraliq hamda loyihani amalga oshirish muddati tugagandan so'ng 15 kundan oshmagan muddatda yakuniy tahliliy va moliyaviy hisobotlarni barcha birlamchi hujjatlarning nusxalari bilan elektron platforma orqali topshiriladi;

- tahliliy hisobotda loyiha doirasida o'tkazilgan tadbirlarning dasturi, tarqatma material, ishtirokchilar ro'yxati, bosma va elektron material, o'quv dasturi va mahsulotlarining namunasi, OAVda chop etilgan ma'lumotlari hamda boshqa tasdiqlovchi hujjatlarning namunalari taqdim etiladi.

- moliyaviy hisobotga xarajatlar smetasiga muvofiq xarajatlarni tasdiqlovchi birlamchi hujjatlarining nusxalari (sotib olingan tovarlar, bajarilgan ishlar, ko'rsatilgan xizmatlarning shartnomalari, hisob-fakturalari, yuk xatlari, bo'nak hisobotlari, ish haqi qaydnomalari, yo'l varaqalari, bank hisob raqamidan ko'chirma yoki to'lov topshiriqnomalari va boshqalarning nusxalari) ilova qilinadi.

Sarf xarajatlar smetasida ko'rsatilmagan, birlamchi hujjatlari mavjud bo'lmagan yoki taqdim etilmagan holatda sarflangan mablag'lar maqsadsiz ishlatilgan deb topiladi hamda Jamoat fondiga qaytariladi.

8.8. Parlament komissiyasi, Jamoat fondi yoki u tomonidan vakolat berilgan shaxslar hujjatlarni saqlash muddati davomida monitoring, audit, taftish tekshiruvlarni o'tkazish va ma'lumotlarni olish

maqsadida grantga daxldor bo'lgan har qanday birlamchi buxgalteriya hujjatlari va hisob-ma'lumotlari bilan tanishib chiqish huquqiga egadir. Bunda:

- fuqarolik jamiyati institutlari Jamoat fondining talabiga binoan, yuqorida ko'rsatilgan hujjatlarning nusxalarini tezkor taqdim etish, shuningdek Jamoat fondining talabi bo'yicha davlat granti mablag'lari hisobidan oylik ish haqi olayotgan xodimlari bilan suhbatlashish imkoniyatini o'z vaqtida ta'minlashi;

- sudda da'vo qo'zg'atish, ish ko'rish, audit yoki taftish o'tkazish zaruriyati paydo bo'lgan taqdirda, fuqarolik jamiyati institutlari sudda ish ko'rishlar, da'vo muddatlari tugashigacha, audit yoki taftish o'tkazish jarayonida aniqlangan tartib buzilishlar bartaraf qilinganicha hisobga olish ma'lumotlarini saqlashi;

- Jamoat fondi loyihaga taalluqli bo'lgan ayrim hisobga olish hujjatlarining asl nusxalarini Jamoat fondi va uning alohida bo'linmalariga yoki u tomonidan vakolat berilgan shaxsga ularni saqlashga topshirilishini talab qilishi mumkin va bunday talablar fuqarolik jamiyati instituti tomonidan bajarilishi shart.

8.8. Fuqarolik jamiyati institutlari davlat granti mablag'lariga tovarlar (ishlar va xizmatlar)ni sotib olishni O'zbekiston Respublikasining "Davlat haridlari to'g'risida"gi Qonuni va boshqa qonunchilik hujjatlarida korporativ buyurtmachilarga belgilangan talablarga muvofiq amalga oshiradi.

Ijtimoiy ahamiyati yuqori va amalga oshirish muddati qisqa bo'lgan loyihalar doirasidagi xaridlar Parlament komissiyasi yoki Jamoat fondining roziligi bilan ichki tanlovlar asosida amalga oshirilishi mumkin.

IX. Davlat granti shartnomasining to'xtatib qo'yilishi va bekor qilinishi

9.1. Jamoat fondi tomonidan grant shartnomasi amal qilish muddati tugamasidan avval loyihani ijro etilishi to'xtatib qo'yilishi yoki davlat granti ajratish to'g'risidagi shartnoma bir tomonlama bekor qilinishi mumkin.

9.2. Quyidagi hollarda shartnomaning amal qilishi muddati to'xtatib qo'yiladi yoki davlat granti ajratish to'g'risidagi shartnoma bir tomonlama bekor qilinadi va grant mablag'lari qaytarib olinadi:

- ushbu Nizomda va shartnomada ko'rsatilgan majburiyatlar to'liq yoki qisman bajarilmaganda;
- tashkilotning loyiha maqsadlarini ta'minlashga qobiliyatsizligi yoki loyiha maqsadlariga erishish uchun munosib bo'lmagan ijrochi ekanligi ma'lum bo'lganda;

- tahlil va moliyaviy hisobotlar belgilangan muddatlarda taqdim etilmaganda yoki o'rnatilgan tartibda taqdim etilmaganda;

- noto'g'ri, haqiqiy bo'lmagan hisobotlar va hujjatlar, soxta hujjatlar yoki axborotlar taqdim qilinganda;

- mablag'lar maqsadsiz noqonuniy sarflanganda.

9.3. Davlat granti ajratish shartnomasining amal qilishini to'xtatib qo'yish va bekor qilinishi borasida tomonlar yozma ravishda ogohlantiriladi. Bunda:

- davlat granti mablag'laridan foydalanish to'xtatilganligi to'g'risidagi yozma ma'lumot grant oluvchiga va unga xizmat ko'rsatayotgan bankga yuboriladi;

- shartnomaning amal qilishi to'xtatib qo'yilgandan so'ng, davlat granti olgan Fuqarolik jamiyati instituti tomonidan davlat granti mablag'laridan foydalanish qat'iyon taqiqlanadi va bu muddatda amalga oshirilgan xarajatlar maqsadsiz deb hisoblanadi;

- shartnoma bekor qilinganda grant oluvchining faoliyat ko'rsatishdan manfaatdorligi yoki imkoniyati hisobga olinmasdan byudjet mablag'i qaytarib olinadi;

- loyihani amalga oshirish to'xtatib qo'yilgan muddat grant loyihasini amalga oshirish muddatiga kiritilmaydi;

- Fuqarolik jamiyati instituti (grant oluvchi) grant mablag'larini sarflanganligi yuzasidan auditorlik tekshiruvini grant mablag'lari hisobidan o'tkazmaydi.

X. Loyihalarning amalga oshirilganligini monitoring qilish

10.1. Fuqarolik jamiyati institutlari loyihalarining amalga oshirilishi nazorati bevosita topshirilgan hisobotlar asosida tahliliy (kameral) va hujjatli monitoring shakllarida amalga oshiriladi.

10.2. Jamoat fondi mutaxassisleri grant loyihasi bo'yicha taqdim etilgan tahliliy va moliyaviy hisobotlarni monitoringdan o'tkazadi.

10.3. Monitoring davomida grant oluvchi tomonidan qonun yoki shartnoma talablarining buzilishi aniqlanganda, darhol tegishli hujjatlar Parlament komissiyasining Ajratilgan mablagʻlarning maqsadli va samarali ishlatilishini monitoring qilish boʻyicha ishchi guruhiga taqdim etiladi.

Ishchi guruh taqdim etilgan hujjatlarni oʻrganib chiqib, qonun buzilishiga yoʻl qoʻygan fuqarolik jamiyati institutini aniqlangan kamchiliklarni 10 kun muddatda bartaraf etish boʻyicha ogohlantiradi.

Aniqlangan kamchiliklar bartaraf etilmagan holda grant oluvchiga chora koʻrish boʻyicha Parlament komissiyasi qaror qabul qilishi mumkin.

10.4. Monitoring natijasida xarajatlar smetasida koʻrsatilgan miqdordan ortiqcha sarflangan, ishlatilmay qolgan, iqtisod qilingan mablagʻlar fuqarolik jamiyati instituti tomonidan 10 kunlik muddat ichida Jamoat fondining hisob raqamiga qaytariladi.

XI. Loyihalarni yakunlangan deb hisoblash

11.1. Loyihalarni amalga oshirish muddati tugagandan soʻng ushbu Nizom bilan belgilangan hisobotlar topshirilib, tahliliy nazorat va hujjatli monitoring oʻtkazilib, kamchiliklar aniqlanmagan boʻlsa loyihalar amalga oshirish tugagan hisoblanadi.

11.2. Amalga oshirish muddati tugagan loyihalarning elektron hujjatlari yagona elektron platforma bazasida hisobotlar kelib tushgan sanadan boshlab 6 oygacha saqlanadi.

Yagona elektron platforma bazasiga kelib tushgan hisobotlar Jamoat fondi tomonidan varaqlanadi, tikiladi va 5 yil davomida saqlanadi.

11.3. Jamoat fondi saqlash muddatidan keyin barcha hujjatlarni belgilangan tartibda arxivga topshiradi.

XII. Ushbu Nizomga oʻzgartirish va qoʻshimchalar kiritish

Ushbu Nizomga oʻzgartirish va qoʻshimchalar Parlament komissiyasi tomonidan kiritiladi.

Davlat grantlari ajratish sxemasi

I. Davlat grantlari uchun mablag'larni shakllantirish va tasdiqlash
Jamoatchilik, fuqarolik jamiyati institutlari va davlat organlarining 15-maygacha bo'lgan muddatda davlat granti yo'nalishlarini shakllantirish bo'yicha takliflari olinadi;
Jamoat fondi va uning alohida bo'linmalari takliflarni 1-iyungacha umumlashtirilib, dolzarbligi bo'yicha sohalar kesimida saralaydi.
Saralangan takliflar 15-iyunigacha yagona elektron platformada jamoatchilik muhokamasidan o'tkaziladi
Parlament komissiyasi 1-iyuligacha muhokamadan o'tgan takliflarni o'rganib chiqib, ularning ustuvor yo'nalishlarini, ajratiladigan mablag'lar hajmining prognoz ko'rsatkichlarini tasdiqlaydi.
Parlament komissiyasi O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasiga, Qoraqalpog'iston Respublikasi Vazirlar Kengashiga, viloyatlar va Toshkent shahar hokimliklariga 1-avgustgacha bo'lgan muddatda davlat grantlari prognoz ko'rsatkichlari bo'yicha byudjet so'rovnomasini yuboradi.
O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi, Qoraqalpog'iston Respublikasi Vazirlar Kengashi, viloyatlar va Toshkent shahar hokimliklari davlat grantlariga mablag'lar ajratish uchun takliflar yuzasidan byudjet so'rovnomalarini ko'rib chiqib, Davlat byudjeti va mahalliy byudjet loyihalariga tegishli mablag'lar hajmini kiritadi.
II. Davlat granti mablag'larining taqsimlanishi
Jamoat fondi va uning alohida bo'linmalari qo'llab-quvvatlash shakllariga mos ravishda daromadlar va xarajatlar smetasini ishlab chiqadi hamda Parlament komissiyasi yig'ilishida ko'rib chiqib tasdiqlanadi.
Parlament komissiyasi byudjet xarajatlar qismida tasdiqlangan mablag'lar hajmidan davlat grantlari shaklidagi loyihalarni davlat tomonidan qo'llab-quvvatlash uchun mablag'larni taqsimlaydi.
Jamoat fondi daromadlar va xarajatlar smetalari asosida Parlament komissiyasining qarorlariga muvofiq grant loyihalarini moliyalashtiradi.
II. Davlat grantlari ajratish
Jamoat fondi va uning alohida bo'linmalari, Parlament komissiyasi, Mahalliy kengashlar bilan hamkorlikda hududlardagi mamlakatdagi demokratik jarayonlarining ustuvor yo'nalishlarini amalga oshirishga, sotsial va ijtimoiy ahamiyatga molik hamda dolzarb masalalarni o'rganadi.
Parlament komissiyasi davlat grantlari tanlovlarining hududlar kesimida umumiy sonini, asosiy mavzulari va yo'nalishlarini, o'tkazish muddatlarini, har bir mavzudagi davlat granti tanloviga ajratilgan mablag'larning tavsiyaviy hajmini ko'rib chiqib, tanlov o'tkazish bo'yicha qaror qabul qiladi.
Jamoat fondi fuqarolik jamiyati institutlariga davlat grantlari ajratish to'g'risida tanlovlarni tashkil etadi.
Parlament komissiyasi fuqarolik jamiyati institutlarining davlat granti uchun taqdim etilgan loyihalarini o'rganib chiqib, g'olib loyihalarni aniqlaydi, o'z qarorini qabul qiladi.
Jamoat fondi va uning alohida bo'linmalari g'olib bo'lgan davlat granti loyihalarini Parlament komissiyasi qarori asosida moliyalashtiradi.
Ijtimoiy buyurtmalarni amalga oshiruvchilar oraliq va yakuniy hisobotlarni Jamoat fondiga topshiradi.
Davlat granti shaklida qo'llab-quvvatlangan loyihalarning amalga oshirilganligi monitoring ijobiy xulosasiga ko'ra yakunlangan deb hisoblanadi va hujjatlar belgilangan tartibda davlat arxiviga topshiriladi.

O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi huzuridagi Jamoat fondi

_____ **mavzusida**

Davlat granti uchun tanlov e'lon qiladi.

Tanlovda davlat ro'yxatidan o'tgan fuqarolik jamiyati institutlarining quyidagi yo'nalishlardagi loyihalari ko'rib chiqish uchun qabul qilinadi:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Tanlovda ishtirok etish shartlari va tanlov hujjatlarining namunalari bilan Jamoat fondining www.ngo.gov.uz rasmiy elektron platformasida tanishish mumkin.

Tanlov boshlanish sanasi	Tanlov yakunlanish sanasi	Bitta loyiha uchun ajratiladigan grant miqdori	Ma'lumot uchun telefonlar

(Davlat granti tanlovida ishtirok etish uchun

(nodavlat notijorat tashkiloti, ommaviy axborot vositasi va Fuqarolik jamiyati boshqa institutining nomi)

ARIZA (BUYURTMANOMA)SI

1. UMUMIY MA'LUMOTLAR	
1.1. Talabgor tashkilotning nomi	
1.2. Faoliyat hududi	
1.3. Alohida bo'linmalar	
1.4. Doimiy xodimlar soni	
1.5. Jamoatchilik asosida ishlaydigan xodimlar soni	
1.6. Jami xodimlar soni	
1.7. Tashkilotning joylashuvi	
1.8. Tashkilotning yuridik manzili	
1.9. Tashkilotning haqiqiy manzili	
1.10. Rahbarning F.I.Sh.	
1.11. Rahbarning telefon raqamlari	
1.12. Rahbarning STIR	
1.13. Rahbarning elektron pochta manzili	
1.14. Buxgalterning F.I.Sh.	
1.15. Buxgalterning telefon raqamlari	
1.16. Buxgalterning STIR	
1.17. Buxgalterning elektron pochta manzili	
1.18. Bank rekvizitlari (Bank filialining nomi)	
1.19. Bank rekvizitlari (Bank filialining nomi)	
1.20. Bank rekvizitlari (Tashkilotning STIR)	
1.21. Bank rekvizitlari (OKED)	
1.22. Bank rekvizitlari (OKONX)	
1.23. Hududiy tanlovlardagi g'olibligi	
1.24. Oliy Majlis huzuridagi jamoat fondi grantlarida g'olibligi	
1.25. Xorijiy grant loyihalari	
1.26. Ustav (Nizom)da belgilangan vazifalari	
1.27. Tashkilotning Ustavini (Nizom) yuklash	

1.28. Tashkilotning balans hisobotini yuklash						
2. LOYIHANING MAZMUNI						
2.1. Tanlov yoʻnalishi						
2.2. Tanlov mavzusi						
2.3. Loyiha nomi						
2.4. Loyiha davomiyligi (oy)						
2.5. Loyiha qamrab oladigan maqsadli guruh toifasi						
2.6. Soʻralayotgan mablagʻ miqdori (soʻmda)						
2.7. Shaxsiy ulush miqdori (soʻmda)						
2.8. Hamkorlar ulushi miqdori (soʻmda)						
2.9. Hal etiladigan muammolar (masalalar)						
2.10. Muammolar (masalalar)ni hal etish usullari va mexanizmlari						
2.11. Erishiladigan natijalar						
3. LOYIHANING UMUMIY BYUDJETI shu jumladan mavjud qoʻshimcha moliyalashtirish manbalari (soʻmda, qisqartirmagan holda) <i>*Izoh: Parlament komissiyasining qarorining 3-ilovasi bilan tasdiqlangan “Davlat grantlari ajratishning tartibi va shartlari toʻgʻrisida”gi Nizomiga asosan:</i> oylik ish haqi, moddiy texnik bazasini mustahkamlash va boshqa xarajatlar(aloqa, internet, kommunal, bank xizmati, xizmat safari xarajatlari)ning miqdori jami soʻralgan mablagʻning 30 foizidan oshmaganligi; loyiha byudjetida soʻralgan mablagʻning kamida 70 foizi ijtimoiy va umum ahamiyatga molik maqsadlarga yoʻnaltirilganligi;						
1. Loyiha maqsadlariga moʻljallangan xarajatlar (umumiy mablagʻning 70 foizi)						
№	Xarajat turi	Xarajat miqdori (ta)	Xarajat summasi (soʻm)	Moliyalashtirish manbasi		
				Fondidan soʻralayotgan mablagʻ	Shaxsiy ulush	Hamkor ulushi
Jami						
II. Loyiha bilan bogʻliq boshqa xarajatlar (umumiy mablagʻning 30 foizi)						
№	Xarajat turi	Xarajat miqdori (ta)	Xarajat summasi (soʻm)	Moliyalashtirish manbasi		
				Fondidan soʻralayotgan mablagʻ	Shaxsiy ulush	Hamkor ulushi
	Loyiha jamoasining ish haqi					

	Ijtimoiy soliq (shaxsiy yoki hamkor ulushi hisobidan to'lanadi)					
№	Boshqa xarajatlar					
	-moddiy-texnika xaridi					
	-kommunal to'lovlar					
	-bank to'lovlari					
	-xizmat safarlari					
	-internet va boshqa aloqa xizmatlari					
Jami:						
Hammasi:						
4. LOYIHANING ISH REJASI						
№	Hal etiladigan vazifa	Amalga oshirish mexanizmlari	Ijro muddati	Kutilayotgan natijalar		



Davlat grantini ajratish haqida

_____ - sonli

SERTIFIKAT

**O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi huzuridagi
Fuqarolik jamiyati institutlarini
qo'llab-quvvatlash jamoat fondi mablag'larini
boshqarish bo'yicha Parlament komissiyasi**

_____ga
(fuqarolik jamiyati instituti nomi)

“ _____ ”
nomli loyihani bajarish uchun davlat grantini ajratadi.

**O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi huzuridagi
Fuqarolik jamiyati institutlarini
qo'llab-quvvatlash jamoat fondi**

_____ — 202__ yil
(hudud)

**Davlat granti ajratish to'g'risidagi
Shartnoma**

Toshkent shahri

“ _____ ” _____ 202__ yil

SHARTNOMANING RAQAMI: _____

GRANT* MIQDORI: so'm ()

GRANTNI AMALGA OSHIRISH MUDDATI

GRANT OLUVCHINING NOMI:

MANZIL:

TELEFON RAQAMI:

ELEKTRON MANZIL:

TASHKILOT RAHBARI:

TASHKILOT BOSH HISOBCHISI:

REKVIZITLAR:

H/R:

BANK:

MFO:

STIR:

OKED:

*“Ijtimoiy sheriklik to'g'risida”gi Qonunining 20-moddasiga muvofiq Davlat granti ijtimoiy foydali maqsadlarga erishishga qaratilgan loyihalarni amalga oshirish uchun O'zbekiston Respublikasining Davlat byudjeti mablag'lari, shuningdek jamoat fondlarining mablag'lari hisobidan nodavlat notijorat tashkilotlariga va Fuqarolik jamiyatining boshqa institutlariga ularning buyurtmalari bo'yicha tanlov asosida beriladigan pul mablag'lari va moddiy resurslardir.

I. ASOSIY QOIDALAR

1.1. O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi huzuridagi Fuqarolik jamiyati institutlarini qo'llab-quvvatlash jamoat fondi (keyingi matnda "Fond" deb yuritiladi) nomidan Nizom asosida harakat qiluvchi direktor _____ bir tomondan va "_____" fuqarolik jamiyati instituti (keyingi matnda "Grant oluvchi" deb yuritiladi) nomidan Ustav yoki Nizom asosida harakat qiluvchi (tashkilot rahbari) _____ ikkinchi tomondan (birgalikda Tomonlar deb ataladi) ushbu shartnomani quyidagilar haqida tuzdilar.

II. SHARTNOMANING MAZMUNI

2.1. Fond tomonidan O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi huzuridagi Fuqarolik jamiyati institutlarini qo'llab-quvvatlash jamoat fondi mablag'larini boshqarish bo'yicha Parlament komissiyasining (keyingi matnda Parlament komissiyasi deb yuritiladi) qarori bilan davlat granti ajratiladi (Parlament komissiyasining 20__ yil _____dagi __ — sonli qarori).

2.2. Grant loyihasini amalga oshirish uchun ajratilgan mablag'lardan faqat loyihada ko'rsatilgan maqsadlarda va xarajatlar smetasiga muvofiq foydalanish mumkin (1-ilova). Loyiha shartnomada belgilangan muddatlarda amalga oshiriladi.

O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga zid hatti-harakatlar sodir etgan taqdirda, grant oluvchi shaxs javobgar bo'ladi.

2.3. Loyihani moliyaviy qo'llab-quvvatlash grant oluvchining hisob raqamiga pul o'tkazish yo'li bilan amalga oshiriladi.

2.4. Parlament komissiyasiga taqdim etilgan loyiha, xarajatlar smetasi (1-ilova) va loyihani amalga oshirish ish rejasi (2-ilova) ushbu shartnomaning asosi sifatida qabul qilinadi va shartnomaga ilova qilinadi.

2.5. Grant oluvchi ushbu shartnomaning xarajatlar smetasidan maqsadsiz foydalansa, shuningdek, ushbu shartnoma yoki qonunchilik hujjatlari talablarini buzgan taqdirda, grant mablag'larini Fondning talabiga muvofiq 3 ish kunidan kechiktirmasdan Fondga to'liq qaytarishi shart.

2.6. Loyiha bajarilgandan keyin foydalanilmagan mablag'lar loyihaning rasmiy tugash sanasidan keyin 10 kundan ortiq bo'lmagan muddatda grant oluvchi tomonidan Fondga qaytariladi (hisob raqami _____, MFO _____, STIR _____, Bank nomi).

III. TOMONLARNING HUQUQ VA MAJBURIYATLARI

3.1. Fondning huquqlari:

3.1.1. Grant oluvchidan grant loyihasini ajratishga bog'liq hujjatlarning asl nusxalarini talab qilish;

3.1.2. Grant loyihasi bajarilishi yuzasidan kameral va hujjatli monitoringini o'tkazish;

3.1.3. Monitoring natijalari bo'yicha moliyaviy qonunbuzarliklar yoki ajratilgan mablag'lardan maqsadsiz foydalanish aniqlansa, grant mablag'larini qaytarib olish;

3.1.4. Parlament komissiyasi qarori bo'yicha tekshirishni amalga oshirish;

3.1.5. Grant loyihasi bilan bog'liq har qanday ma'lumot va hujjatlarni Grant oluvchidan talab qilish;

3.1.6. Quyidagilardan birortasi aniqlanganda, Fond Grant loyihasi mablag'larini to'liq qaytarib olishga haqli:

- ushbu shartnoma shartlari yoki O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari talablari buzilganligi;

- loyihada ko'rsatilgan maqsad yoki vazifalarni bajarishni ta'minlashga erisha olmaganligi;

- grant loyihasi mablag'laridan maqsadsiz foydalanish amalga oshirilganligi;

- soxta moliyaviy hisobot va hujjatlarni, bila turib yolg'on, soxtalashtirilgan hujjatlarni yoki tashkilot to'g'risidagi ushbu shartnomani bekor qilish uchun asos bo'lib xizmat qiluvchi ma'lumotlarni taqdim etganligi;

- grant oluvchi moliyaviy nochor ahvolga tushgan yoki tugatilayotganligi.

3.1.7. Agar moliyaviy hisobot kechiktirilsa yoki noto'g'ri taqdim etilgan (tasdiqlangan shakllarga nomuvofiq) hisobotlar tufayli Fond tomonidan qabul qilinmasa, shuningdek hisobot davri oxirida Grant oluvchida sezilarli mablag'lar qoldig'i mavjud bo'lsa, Fond grant mablag'larini qaytarishni talab qilishga haqli.

3.1.8. Parlament komissiyasi va Fond tomonidan belgilanadigan vakolatli organ grant loyihasi hisobiga sotib olingan moddiy-tovar boyliklar va jihozlarni sanoqdan o'tkazish hamda saqlanganini tekshirish huquqiga ega.

3.2. Fondning majburiyatlari:

3.2.1. Grant oluvchining hisob raqamiga mablag'larni moliyalashtirish jadvaliga (1-ilova) muvofiq o'z vaqtida o'tkazishni amalga oshirish.

3.2.2. Grant oluvchiga Grant loyihasini amalga oshirish bo'yicha maslahat va taqdimnomalar berish.

3.2.3. Ushbu shartnoma shartlariga va O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga rioya etish.

3.3. Grant oluvchining huquqlari:

3.3.1. Grant shartnomasi bo'yicha ajratilgan mablag'larni tasdiqlangan xarajatlar smetasi doirasida Grant oluvchi tomonidan tasdiqlangan xarajatlar yoyilmasiga muvofiq erkin tasarruf etish;

3.3.2. Xarajatlar smetasining moddalarida belgilangan miqdordan ortiq, tegishli modda hajmining 5 foiziga teng miqdorigacha ("Ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlar" va YAIT moddalarida tasdiqlangan miqdorlar bundan mustasno) boshqa moddalardan iqtisod qilingan mablag'lar hisobidan, Parlament komissiyasining oldindan ruxsatini olmasdan sarflash;

3.3.3. Agar Grant oluvchi bir vaqtning o'zida davlat tomonidan qo'llab-quvvatlashning boshqa turlarini oluvchi bo'lsa, u holda u davlat tomonidan qo'llab-quvvatlash turlarini amalga oshirishda ishtirok etgan xodimlarning belgilangan ish haqining 30 foizidan ko'p bo'lmagan miqdorda qo'shimcha haq berish huquqiga ega;

3.3.4. Grant oluvchi shartnoma doirasidagi barcha operatsiyalarni hisobga olish maqsadida maxsus bank hisob raqamini ochish;

3.3.5. Grant loyihasini ijro etish jarayonida davlat va nodavlat tashkilotlari bilan mustaqil ravishda sheriklik munosabatlarini o'rnatish;

3.3.6. Loyihani amalga oshirish jarayonini bosma va elektron ommaviy axborot vositalarida keng yoritish;

3.3.7. Oliy ta'lim muassasalarining professor-o'qituvchilari, mahalliy davlat hokimiyati va boshqaruv organlari vakillarini mutaxassis sifatida jalb qilish;

3.3.8. Grant loyihasi mablag'lari hisobidan xarid qilingan uskunar va boshqa moddiy-texnika vositalariga egalik qilish va butligini saqlash.

3.4. Grant oluvchining majburiyatlari:

3.4.1. Grant oluvchi Fond ko'magida tadbir o'tkazilganligi (yoki kitob nashr etilganligi) qayd etilgan barcha nashrlari, maqola, monografiya va boshqalarning bittadan nusxasini Fondga taqdim etishi shart.

3.4.2. Grant oluvchi grant loyihasining ushbu shartnoma shartlariga muvofiq, Fond va Parlament komissiyasining normativ hujjatlariga, shuningdek O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari talablariga muvofiq amalga oshirilishini ta'minlashi shart;

3.4.3. Tasdiqlangan xarajatlar smetasidagi tegishli moddalarga o'zgartirish yoki tuzatish kiritish zarurati paydo bo'lgan taqdirda (masalan, uskunar va boshqa moddiy-texnika vositalarining narxleri o'zgarishi va shu kabilar), Grant oluvchi ushbu o'zgarishlarni yozma ravishda asoslashi va ushbu o'zgarishlarni Fond bilan muvofiqlashtirishi shart. Zarurat bo'lganda, mazkur masala Parlament komissiyasi muhokamasiga taqdim etiladi.

3.4.4. Oldindan Parlament komissiyasi yoki Fondan yozma ruxsat olish quyidagi hollarda talab qilinadi:

- ish haqi va gonorar to'lovlarni to'lash bo'yicha qayta taqsimlash, ularning miqdoridan qat'iy nazar;

- agar grant oluvchi tasdiqlangan xarajatlar smetasida nazarda tutilmagan xarajatlarni amalga oshirishi yoki 3.3.2-bandda nazarda tutilgan miqdordan yuqori bo'lgan xarajatlar hajmini qayta ko'rib chiqishi zarur bo'lsa.

3.4.5. Grant oluvchi o'z maqomini qayta tashkil etish, rekvizitlar, yuridik manzil, bankdagi hisob raqami o'zgarishi (30 kundan kechiktirmasdan), rahbar yoki bosh hisobchi almashganda bunday o'zgarish yuz berishidan 3 kun avval Fondni yozma ravishda xabardor qiladi.

3.4.6. Grant loyihasining mablag'larini muqaddam foydalanishda bo'lgan tovarlar va uskunalarni sotib olish uchun sarflash mumkin emas.

Grant loyihasining mablag'lari evaziga sotib olingan asbob-uskunalar Parlament komissiyasining yozma ruxsatisiz, agar loyihada va qonun hujjatlarida boshqacha nazarda tutilmagan bo'lsa, boshqa yuridik yoki jismoniy shaxslarga o'tkazilishi mumkin emas.

3.4.7. Tovarlar (ishlar va xizmatlar)ni sotib olishni O‘zbekiston Respublikasining “Davlat haridlari to‘g‘risida”gi Qonuni va boshqa qonunchilik hujjatlarida korporativ buyurtmachilarga belgilangan talablarga muvofiq amalga oshirishi shart.

3.4.8. Grant oluvchi grant mablag‘lari hisobiga sotib olingan asbob-uskunalarining to‘g‘ri hisobga olinishi ustidan nazoratni ta‘minlaydi va sanoqdan o‘tkazish orqali ushbu buxgalteriya ma‘lumotlarini muntazam ravishda tekshiradi. Grant mablag‘lari hisobiga sotib olingan asbob-uskunalarini hisobga olish Milliy buxgalteriya standartiga muvofiq aniqlik bilan amalga oshirilishi va quyidagi ma‘lumotlarni o‘z ichiga olishi kerak: a) uskunaning nomi; b) sanoq raqami; v) uskunaning joylashgan joyi va holati; g) ushbu ma‘lumotni tasdiqlash; d) uskunalar birligini sotib olish narxi va sanasi.

3.4.9. Grant oluvchi ushbu shartnoma bo‘yicha grant loyihasini olish va undan foydalanish bilan bog‘liq soliq majburiyatlari uchun amaldagi qonunchilikka muvofiq to‘liq javobgarlikni o‘z zimmasiga oladi;

3.4.10. Grant oluvchi amortizatsiya ajratmalarini o‘z vaqtida amalga oshirish va grant loyihasi mablag‘lari hisobiga sotib olingan uskunalarini qayta baholash bo‘yicha majburiyatlarni o‘z zimmasiga oladi;

3.4.11. Grant oluvchi zarur hollarda grant loyihasi bilan bog‘liq hujjatlarni Fondga tezkorlik bilan taqdim etish, shuningdek boshqa har qanday yordam ko‘rsatish, shu jumladan Fondning talabiga binoan Fond mablag‘laridan maqsadli va samarali foydalanish nazorati (monitoringi) doirasida ushbu loyiha ijrochilari bilan suhbat o‘tkazish imkoniyatini o‘z vaqtida ta‘minlash majburiyatini oladi.

3.4.12. Grant oluvchi grant loyihasi bilan bog‘liq barcha buxgalteriya hujjatlari (shartnomalar, to‘lov hujjatlari, buyruqlar, hisob-fakturalar va boshqalar)ni amaldagi qonunchilikka muvofiq yuritishi shart.

IV. AUDIT

4.1. Fond Grant oluvchidan moliyalashtirilgan mablag‘larini tekshiruvdan o‘tkazish (audit) va yakuniy tekshiruv xulosasini undan talab qilishga haqli. Grant oluvchining moliyaviy-xo‘jalik faoliyatini tekshirish uchun auditorlik tashkilotini tanlash huquqini Fond o‘zida saqlab qoladi.

4.2. Agar Grant oluvchi, Fond bilan kelishilgan holda, mustaqil ravishda auditorlik tashkilotini tanlash uchun tender o‘tkazmoqchi bo‘lsa, Fond yoki Parlament komissiyasining talabiga binoan Fondning yozma talabi olingan kundan boshlab 3 ish kuni ichida auditor tekshiruvini tashkil etish choralarini ko‘rishi shart.

V. HISOBOT.

5.1. Grant oluvchi hisobot davridan kechiktirmay Fondga oraliq va yakuniy moliyaviy hamda tahliliy hisobotlarni tasdiqlangan shaklga muvofiq holda taqdim etishi shart, xususan:

- grant loyihasi faoliyati hamda maqsadlar va kutilayotgan natijalarga erishishdagi yutuq batafsil tavsiflangan tahliliy hisobotlar;

- asoslantirilgan hujjatlar bilan birga mablag‘lardan foydalanish bo‘yicha moliyaviy hisobotlar.

5.2. Grant oluvchi Fondga o‘z vaqtida grant loyihasining oraliq va yakuniy moliyaviy hamda tahliliy hisobotlarini tasdiqlangan shaklga muvofiq holda taqdim etmasa, Fond grant mablag‘larini to‘liq qaytarib olishni talab qilishga haqli.

VI. GRANT SHARTNOMASIGA QO‘SHIMCHA VA O‘ZGARTIRISHLAR KIRITISH HAMDA BEKOR QILISH TARTIBI

6.1. Ushbu shartnoma imzolangan paytdan boshlab kuchga kiradi va tomonlar o‘z majburiyatlarini to‘liq bajarmaguncha amal qiladi. Ushbu shartnoma tomonlarning kelishuvi bilan o‘zgartirilishi yoki to‘ldirilishi mumkin, ular belgilangan tartibda yozma ravishda rasmiylashtirilishi kerak.

6.2.1. Agar Grant oluvchi ushbu shartnoma shartlarini jiddiy ravishda buzgan bo‘lsa, Fond tomonidan shartnoma bir tomonlama bekor qilinishi va grant mablag‘lari qaytarilishi mumkin.

6.2.2. Boshqa hollarda shartnomani bekor qilish Tomonlarning kelishuviga ko‘ra, agar bunday kelishuvga erishilmasa, qonunchilikka muvofiq sud tartibida amalga oshiriladi.

VII. TOMONLARNING JAVOBGARLIGI

7.1. Grant oluvchining moliyaviy va boshqa faoliyati uchun Fond uchinchi shaxslar oldida javobgar emas.

7.2. Ushbu shartnoma bo‘yicha majburiyatlar bajarilmagan taqdirda tomonlar O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq javobgar bo‘ladi.

VIII. GRANT LOYIHASINI QABUL QILISH TARTIBI

8.1. Fondning ijro etuvchi devoni barcha yakuniy hisobotlarni olgandan so'ng, ushbu grant shartnomasi bo'yicha majburiyatlarning bajarilish darajasini aniqlashni o'z ichiga oluvchi grant loyihasining bajarilishini qabul qilish jarayonini amalga oshiradi.

8.2. Grant oluvchi tashkiloti tugatilgan yoki moliyaviy nochor bo'lgan taqdirda, ushbu shartnomada qayd etilgan tashkilot (loyiha) rahbari va bosh buxgalter ushbu shartnoma shartlariga muvofiq Grant loyihasini yakunlash uchun zarur bo'lgan barcha harakatlarni amalga oshirish uchun shaxsan javobgardir.

IX. FORS-MAJOR

9.1. Ushbu Shartnomaga asosan majburiyatlarni bajarmaslik holatlari yengib bo'lmaz kuchlar (fors-major) holatlari natijasida vujudga kelganda Tomonlar o'z majburiyatlarini bajarishdan qisman yoki to'liq ozod bo'ladilar.

9.2. Yengib bo'lmaydigan kuchlar (fors-major) holatlariga Tomonlarning irodasi va faoliyatiga bog'liq bo'lmagan tabiat hodisalari (pandemiya, zilzila, ko'chki, bo'ron, qurg'oqchilik va boshqalar) yoki ijtimoiy-iqtisodiy holatlar (urush holati, qamal, davlat manfaatlarini ko'zlab import va eksportni taqiqlash va boshqalar) sababli yuzaga kelgan sharoitlarda Tomonlarga qabul qilingan majburiyatlarni bajarish imkonini bermaydigan favqulodda, oldini olib bo'lmaydigan va kutilmagan holatlar kiradi.

9.3. Tomonlar favqulodda vaziyatlar va ularning yo'qotishlarini tasdiqlovchi hujjatlarni talab qilishi mumkin. Tegishli vakolatli organ tomonidan berilgan tegishli hujjat fors-major holatlarining mavjudligi va davomiyligini yetarli darajada tasdiqlaydi.

9.4. Tomonlardan qaysi biri uchun shartnoma majburiyatlarini yengib bo'lmaydigan kuchlar (fors-major) holatlari sababli bajarmaslik ma'lum bo'lsa, darhol ikkinchi tomonga bu haqidagi ma'lumotlarni 10 kun ichida dalillar bilan taqdim etishi lozim.

X. NIZOLARNI HAL QILISH TARTIBI

10.1. Tomonlar o'rtasida mazkur shartnomadan kelib chiqadigan har qanday nizo, nizoga tegishli yoki u bilan bog'liq bo'lgan har qanday masala, shu jumladan nizoning mavjudligi, qonuniyligi, talqin qilinishi, ijro etilishi, buzilishi yoki bekor qilinishi, shuningdek muhokama, imzolash yoki ijro etish jarayonida yuzaga keladigan ushbu shartnomaga va qonunchilikka asoslangan har qanday talab yoki e'tiroz amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq holda faqat sud orqali hal etiladi.

XI. BOSHQA QOIDALAR

11.1. Ushbu shartnoma o'zbek tilida 2 (ikki) nusxada imzolangan: Fond va grant oluvchi uchun. Ularning har biri asl nusxa hisoblanadi va bir xil yuridik kuchga ega.

11.2. Ushbu shartnomada ko'rsatilgan qo'shimchalar va boshqa hujjatlar ushbu shartnomaning ajralmas qismidir.

XII. MAS'UL SHAXSLAR

12.1. Fond grant bo'yicha barcha yozishmalarni Grant oluvchi rahbarga yuboradi.

12.2. Grant oluvchi grant loyihasini amalga oshirish bilan bog'liq barcha hisobotlar, so'rovlar va boshqa yozishmalarni Toshkent shahri, Islom Karimov ko'chasi 9-uy, 100078 manzil bo'yicha Fondga yuborishi shart (tel. (78) 238-28-23, 238-28-16, 238-27-42).

XIII. TOMONLARNING IMZOLARI

13.1. Ushbu shartnomada nazarda tutilgan shartlarning, shu jumladan ilovalarning majburiyligi to'g'risida kelishuvga erishilgan.

**O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi
huzuridagi Fuqarolik jamiyati
institutlarini qo'llab-quvvatlash jamoat
fondi**

Direktor _____ . __. __.

MO'

Grant oluvchi: _____

Rahbar _____ .

MO'

Davlat grantini ajratish to'g'risidagi
202_ yil ____dagi
____-sonli shartnomaga 1-ilova

“KELISHILDI”

“TASDIQLAYMAN”

O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi huzuridagi Fuqarolik jamiyati
institutlarini qo‘llab-quvvatlash jamoat fondi

_____.

“ ____ ” _____ 202_ y.

“ ____ ” _____ 202_ y.

1. Loyiha maqsadlariga mo‘ljallangan xarajatlar (umumiy mablag‘ning 70 foizi)					
Xarajat turi	Xarajat miqdori (ta)	Xarajat summasi (so‘m)	Moliyalashtirish manbasi		
			Fond dan so‘ralayotgan mablag‘	Shaxsiy ulush	Hamkor ulushi
Jami:					
II. Loyiha bilan bog‘liq boshqa xarajatlar (umumiy mablag‘ning 30 foizi)					
Xarajat turi	Xarajat miqdori (ta)	Xarajat summasi (so‘m)	Moliyalashtirish manbasi		
			Fond dan so‘ralayotgan mablag‘	Shaxsiy ulush	Hamkor ulushi
Loyiha jamoasining ish haqi					

Ijtimoiy soliq (shaxsiy yoki hamkor ulushi hisobidan to'lanadi)					
Boshqa xarajatlar					
-moddiy-texnika xaridi					
-kommunal to'lovlar					
-bank to'lovlari					
-xizmat safarlari					
-internet va boshqa aloqa xizmatlari					
Jami:					
Hammasi:					

Davlat grantini ajratish to'g'risidagi
202_ yil ____ dagi
____-sonli shartnomaga 2-ilova

“KELISHILDI”

“TASDIQLAYMAN”

**O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi huzuridagi Fuqarolik jamiyati
institutlarini qo'llab-quvvatlash jamoat fondi**

“ ____ ” _____ 202_ y.

“ ____ ” _____ 202_ y.

ISH REJASI

T/r	Amalga oshiriladigan ishlar	Amalga oshirish mexanizmlari	Ijro muddati	Ajratiladigan mablag' (agar talab etilsa)
1.				
2.				
3.				

**Davlat granti ajratish to'g'risidagi
Shartnoma**

Toshkent shahri

“ _____ ” _____ 202__ yil

SHARTNOMANING RAQAMI: _____

GRANT* MIQDORI: so'm ()

GRANTNI AMALGA OSHIRISH MUDDATI

GRANT OLUVCHINING NOMI:

MANZIL:

TELEFON RAQAMI:

ELEKTRON MANZIL:

TASHKILOT RAHBARI:

TASHKILOT BOSH HISOBCHISI:

REKVIZITLAR:

H/R:

BANK:

MFO:

STIR:

OKED:

*“Ijtimoiy sheriklik to'g'risida”gi Qonunining 20-moddasiga muvofiq Davlat granti ijtimoiy foydali maqsadlarga erishishga qaratilgan loyihalarni amalga oshirish uchun O'zbekiston Respublikasining Davlat byudjeti mablag'lari, shuningdek jamoat fondlarining mablag'lari hisobidan nodavlat notijorat tashkilotlariga va Fuqarolik jamiyatining boshqa institutlariga ularning buyurtmalari bo'yicha tanlov asosida beriladigan pul mablag'lari va moddiy resurslardir.

I. ASOSIY QOIDALAR

1.1. O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi huzuridagi Fuqarolik jamiyati institutlarini qo'llab-quvvatlash jamoat fondi _____ bo'linmasi (keyingi matnda "Alohida bo'linma" deb yuritiladi) nomidan Nizom asosida harakat qiluvchi boshlig'i _____ bir tomondan va "_____" (keyingi matnda "Grant oluvchi" deb yuritiladi) nomidan Ustav yoki Nizom asosida harakat qiluvchi (tashkilot rahbari) _____ ikkinchi tomondan (birgalikda Tomonlar deb ataladi) ushbu shartnomani quyidagilar haqida tuzdilar.

II. SHARTNOMANING MAZMUNI

2.1. Alohida bo'linma tomonidan O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi huzuridagi Fuqarolik jamiyati institutlarini qo'llab-quvvatlash jamoat fondi (keyingi o'rinlarda – Jamoat fondi) mablag'larini boshqarish bo'yicha Parlament komissiyasining (keyingi matnda Parlament komissiyasi deb yuritiladi) qarori bilan davlat granti ajratiladi (Parlament komissiyasining 20__ yil _____dagi __ — sonli qarori).

2.2. Grant loyihasini amalga oshirish uchun ajratilgan mablag'lardan faqat loyihada ko'rsatilgan maqsadlarda va xarajatlar smetasiga muvofiq foydalanish mumkin (1-ilova). Loyiha shartnomada belgilangan muddatlarda amalga oshiriladi.

O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga zid hatti-harakatlar sodir etgan taqdirda, grant oluvchi shaxs javobgar bo'ladi.

2.3. Loyihani moliyaviy qo'llab-quvvatlash grant oluvchining hisob raqamiga pul o'tkazish yo'li bilan amalga oshiriladi.

2.4. Parlament komissiyasiga taqdim etilgan loyiha, xarajatlar smetasi (1-ilova) va loyihani amalga oshirish ish rejasi (2-ilova) ushbu shartnomaning asosi sifatida qabul qilinadi va shartnomaga ilova qilinadi.

2.5. Grant oluvchi ushbu shartnomaning xarajatlar smetasidan maqsadsiz foydalansa, shuningdek, ushbu shartnoma yoki qonunchilik hujjatlari talablarini buzgan taqdirda, grant mablag'larini Jamoat fondi yoki Alohida bo'linma talabiga muvofiq 3 ish kunidan kechiktirmasdan Jamoat fondiga 2.6-bandda ko'rsatilgan hisob raqamiga to'liq qaytarishi shart.

2.6. Loyiha bajarilgandan keyin foydalanilmagan mablag'lar loyihaning rasmiy tugash sanasidan keyin 10 kundan ortiq bo'lmagan muddatda grant oluvchi tomonidan Jamoat fondiga qaytariladi (hisob raqami _____, MFO _____, STIR _____, Bank nomi).

III. TOMONLARNING HUQUQ VA MAJBURIYATLARI

3.1. Alohida bo'linmaning huquqlari:

3.1.1. Grant oluvchidan grant loyihasini ajratishga bog'liq hujjatlarning asl nusxalarini talab qilish;

3.1.2. Grant loyihasi bajarilishi yuzasidan kameral va hujjatli monitoringini o'tkazish;

3.1.3. Monitoring natijalari bo'yicha moliyaviy qonunbuzarliklar yoki ajratilgan mablag'lardan maqsadsiz foydalanish aniqlansa, grant mablag'larini qaytarib olish;

3.1.4. Parlament komissiyasi qarori bo'yicha tekshirishni amalga oshirish;

3.1.5. Grant loyihasi bilan bog'liq har qanday ma'lumot va hujjatlarni Grant oluvchidan talab qilish;

3.1.6. Quyidagilardan birortasi aniqlanganda, Alohida bo'linma Grant loyihasi mablag'larini to'liq qaytarib olishga haqli:

- ushbu shartnoma shartlari yoki O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari talablari buzilganligi;

- loyihada ko'rsatilgan maqsad yoki vazifalarni bajarishni ta'minlashga erisha olmaganligi;

- grant loyihasi mablag'laridan maqsadsiz foydalanish amalga oshirilganligi;

- soxta moliyaviy hisobot va hujjatlarni, bila turib yolg'on, soxtalashtirilgan hujjatlarni yoki tashkilot to'g'risidagi ushbu shartnomani bekor qilish uchun asos bo'lib xizmat qiluvchi ma'lumotlarni taqdim etganligi;

- grant oluvchi moliyaviy nochor ahvolga tushgan yoki tugatilayotganligi.

3.1.7. Agar moliyaviy hisobot kechiktirilsa yoki noto'g'ri taqdim etilgan (tasdiqlangan shakllarga nomuvofiq) hisobotlar tufayli Alohida bo'linma tomonidan qabul qilinmasa, shuningdek hisobot davri oxirida Grant oluvchida sezilarli mablag'lar qoldig'i mavjud bo'lsa, Alohida bo'linma grant mablag'larini qaytarishni talab qilishga haqli.

3.1.8. Parlament komissiyasi, Jamoat fondi va Alohida bo'linma tomonidan belgilanadigan vakolatli organ grant loyihasi hisobiga sotib olingan moddiy-tovar boyliklar va jihozlarni sanoqdan o'tkazish hamda saqlanganini tekshirish huquqiga ega.

3.2. Alohida bo‘linmaning majburiyatlari:

3.2.1. Grant oluvchining hisob raqamiga mablag‘larni moliyalashtirish jadvaliga (1-ilova) muvofiq o‘z vaqtida o‘tkazishni amalga oshirish.

3.2.2. Grant oluvchiga Grant loyihasini amalga oshirish bo‘yicha maslahat va taqdimnomalar berish.

3.2.3. Ushbu shartnoma shartlariga va O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga rioya etish.

3.3. Grant oluvchining huquqlari:

3.3.1. Grant shartnomasi bo‘yicha ajratilgan mablag‘larni tasdiqlangan xarajatlar smetasi doirasida Grant oluvchi tomonidan tasdiqlangan xarajatlar yoyilmasiga muvofiq erkin tasarruf etish;

3.3.2. Xarajatlar smetasining moddalarida belgilangan miqdordan ortiq, tegishli modda hajmining 5 foiziga teng miqdorigacha (“Ish haqi va unga tenglashtirilgan to‘lovlar” va YAIT moddalarida tasdiqlangan miqdorlar bundan mustasno) boshqa moddalardan iqtisod qilingan mablag‘lar hisobidan, Parlament komissiyasining oldindan ruxsatini olmasdan sarflash;

3.3.3. Agar Grant oluvchi bir vaqtning o‘zida davlat tomonidan qo‘llab-quvvatlashning boshqa turlarini oluvchi bo‘lsa, u holda u davlat tomonidan qo‘llab-quvvatlash turlarini amalga oshirishda ishtirok etgan xodimlarning belgilangan ish haqining 30 foizidan ko‘p bo‘lmagan miqdorda qo‘shimcha haq berish huquqiga ega;

3.3.4. Grant oluvchi shartnoma doirasidagi barcha operatsiyalarni hisobga olish maqsadida maxsus bank hisob raqamini ochish;

3.3.5. Grant loyihasini ijro etish jarayonida davlat va nodavlat tashkilotlari bilan mustaqil ravishda sheriklik munosabatlarini o‘rnatish;

3.3.6. Loyihani amalga oshirish jarayonini bosma va elektron ommaviy axborot vositalarida keng yoritish;

3.3.7. Oliy ta‘lim muassasalarining professor-o‘qituvchilari, mahalliy davlat hokimiyati va boshqaruv organlari vakillarini mutaxassis sifatida jalb qilish;

3.3.8. Grant loyihasi mablag‘lari hisobidan xarid qilingan uskunalar va boshqa moddiy-texnika vositalariga egalik qilish va butligini saqlash.

3.4. Grant oluvchining majburiyatlari:

3.4.1. Grant oluvchi Jamoat fondi ko‘magida tadbir o‘tkazilganligi (yoki kitob nashr etilganligi) qayd etilgan barcha nashrlari, maqola, monografiya va boshqalarning bittadan nusxasini Alohida bo‘linmaga taqdim etishi shart.

3.4.2. Grant oluvchi grant loyihasining ushbu shartnoma shartlariga muvofiq, Jamoat fond va Parlament komissiyasining normativ hujjatlariga, shuningdek O‘zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari talablariga muvofiq amalga oshirilishini ta‘minlashi shart;

3.4.3. Tasdiqlangan xarajatlar smetasidagi tegishli moddalarga o‘zgartirish yoki tuzatish kiritish zarurati paydo bo‘lgan taqdirda (masalan, uskunalar va boshqa moddiy-texnika vositalarining narxлари o‘zgarishi va shu kabilar), Grant oluvchi ushbu o‘zgarishlarni yozma ravishda asoslashi va ushbu o‘zgarishlarni Jamoat fondi va alohida bo‘linma bilan muvofiqlashtirishi shart. Zarurat bo‘lganda, mazkur masala Parlament komissiyasi muhokamasiga taqdim etiladi.

3.4.4. Oldindan Parlament komissiyasi yoki Jamoat fondidan yozma ruxsat olish quyidagi hollarda talab qilinadi:

- ish haqi va gonorar to‘lovlari to‘lash bo‘yicha qayta taqsimlash, ularning miqdoridan qat’iy nazar;
- agar grant oluvchi tasdiqlangan xarajatlar smetasida nazarda tutilmagan xarajatlarni amalga oshirishi yoki 3.3.2-bandda nazarda tutilgan miqdordan yuqori bo‘lgan xarajatlar hajmini qayta ko‘rib chiqishi zarur bo‘lsa.

3.4.5. Grant oluvchi o‘z maqomini qayta tashkil etish, rekvizitlar, yuridik manzil, bankdagi hisob raqami o‘zgarishi (30 kundan kechiktirmasdan), rahbar yoki bosh hisobchi almashganda bunday o‘zgarish yuz berishidan 3 kun avval Alohida bo‘linmani yozma ravishda xabardor qiladi.

3.4.6. Grant loyihasining mablag‘larini muqaddam foydalanishda bo‘lgan tovarlar va uskunalarni sotib olish uchun sarflash mumkin emas.

Grant loyihasining mablag‘lari evaziga sotib olingan asbob-uskunalar Parlament komissiyasining yozma ruxsatisiz, agar loyihada va qonun hujjatlarida boshqacha nazarda tutilmagan bo‘lsa, boshqa yuridik yoki jismoniy shaxslarga o‘tkazilishi mumkin emas.

3.4.7. Tovarlar (ishlar va xizmatlar)ni sotib olishni O‘zbekiston Respublikasining “Davlat haridlari to‘g‘risida”gi Qonuni va boshqa qonunchilik hujjatlarida korporativ buyurtmachilarga belgilangan talablarga muvofiq amalga oshirishi shart.

3.4.8. Grant oluvchi grant mablag‘lari hisobiga sotib olingan asbob-uskunalarining to‘g‘ri hisobga olinishi ustidan nazoratni ta‘minlaydi va sanoqdan o‘tkazish orqali ushbu buxgalteriya ma‘lumotlarini muntazam ravishda tekshiradi. Grant mablag‘lari hisobiga sotib olingan asbob-uskunalarini hisobga olish Milliy buxgalteriya standartiga muvofiq aniqlik bilan amalga oshirilishi va quyidagi ma‘lumotlarni o‘z ichiga olishi kerak: a) uskunaning nomi; b) sanoq raqami; v) uskunaning joylashgan joyi va holati; g) ushbu ma‘lumotni tasdiqlash; d) uskunalar birligini sotib olish narxi va sanasi.

3.4.9. Grant oluvchi ushbu shartnoma bo‘yicha grant loyihasini olish va undan foydalanish bilan bog‘liq soliq majburiyatlari uchun amaldagi qonunchilikka muvofiq to‘liq javobgarlikni o‘z zimmasiga oladi;

3.4.10. Grant oluvchi amortizatsiya ajratmalarini o‘z vaqtida amalga oshirish va grant loyihasi mablag‘lari hisobiga sotib olingan uskunalarini qayta baholash bo‘yicha majburiyatlarni o‘z zimmasiga oladi;

3.4.11. Grant oluvchi zarur hollarda grant loyihasi bilan bog‘liq hujjatlarni Jamoat fondi va Alohida bo‘linmaga tezkorlik bilan taqdim etish, shuningdek boshqa har qanday yordam ko‘rsatish, shu jumladan Jamoat fondi va Alohida bo‘linmaning talabiga binoan mablag‘lardan maqsadli va samarali foydalanish nazorati (monitoringi) doirasida ushbu loyiha ijrochilari bilan suhbat o‘tkazish imkoniyatini o‘z vaqtida ta‘minlash majburiyatini oladi.

3.4.12. Grant oluvchi grant loyihasi bilan bog‘liq barcha buxgalteriya hujjatlari (shartnomalar, to‘lov hujjatlari, buyruqlar, hisob-fakturalar va boshqalar)ni amaldagi qonunchilikka muvofiq yuritishi shart.

IV. AUDIT

4.1. Alohida bo‘linma Grant oluvchidan moliyalashtirilgan mablag‘larini tekshiruvdan o‘tkazish (audit) va yakuniy tekshiruv xulosasini undan talab qilishga haqli. Grant oluvchining moliyaviy-xo‘jalik faoliyatini tekshirish uchun auditorlik tashkilotini tanlash huquqini Alohida bo‘linma o‘zida saqlab qoladi.

4.2. Agar Grant oluvchi, Alohida bo‘linma bilan kelishilgan holda, mustaqil ravishda auditorlik tashkilotini tanlash uchun tender o‘tkazmoqchi bo‘lsa, Jamoat fondi yoki Parlament komissiyasining talabiga binoan Alohida bo‘linmaning yozma talabi olingan kundan boshlab 3 ish kuni ichida auditor tekshiruvini tashkil etish choralarini ko‘rishi shart.

V. HISOBOT.

5.1. Grant oluvchi hisobot davridan kechiktirmay Alohida bo‘linmaga oraliq va yakuniy moliyaviy hamda tahliliy hisobotlarni tasdiqlangan shaklga muvofiq holda taqdim etishi shart, xususan:

- grant loyihasi faoliyati hamda maqsadlar va kutilayotgan natijalarga erishishdagi yutuq batafsil tavsiflangan tahliliy hisobotlar;

- asoslantirilgan hujjatlar bilan birga mablag‘lardan foydalanish bo‘yicha moliyaviy hisobotlar.

5.2. Grant oluvchi Alohida bo‘linmaga o‘z vaqtida grant loyihasining oraliq va yakuniy moliyaviy hamda tahliliy hisobotlarini tasdiqlangan shaklga muvofiq holda taqdim etmasa, Alohida bo‘linma grant mablag‘larini to‘liq qaytarib olishni talab qilishga haqli.

VI. GRANT SHARTNOMASIGA QO‘SHIMCHA VA O‘ZGARTIRISHLAR KIRITISH HAMDA BEKOR QILISH TARTIBI

6.1. Ushbu shartnoma imzolangan paytdan boshlab kuchga kiradi va tomonlar o‘z majburiyatlarini to‘liq bajarmaguncha amal qiladi. Ushbu shartnoma tomonlarning kelishuvi bilan o‘zgartirilishi yoki to‘ldirilishi mumkin, ular belgilangan tartibda yozma ravishda rasmiylashtirilishi kerak.

6.2.1. Agar Grant oluvchi ushbu shartnoma shartlarini jiddiy ravishda buzgan bo‘lsa, Alohida bo‘linma tomonidan shartnoma bir tomonlama bekor qilinishi va grant mablag‘lari qaytarilishi mumkin.

6.2.2. Boshqa hollarda shartnomani bekor qilish Tomonlarning kelishuviga ko‘ra, agar bunday kelishuvga erishilmasa, qonunchilikka muvofiq sud tartibida amalga oshiriladi.

VII. TOMONLARNING JAVOBGARLIGI

7.1. Grant oluvchining moliyaviy va boshqa faoliyati uchun Alohida bo‘linma uchinchi shaxslar oldida javobgar emas.

7.2. Ushbu shartnoma bo'yicha majburiyatlar bajarilmagan taqdirda tomonlar O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq javobgar bo'ladi.

VIII. GRANT LOYIHASINI QABUL QILISH TARTIBI

8.1. Alohida bo'linma barcha yakuniy hisobotlarni olgandan so'ng, ushbu grant shartnomasi bo'yicha majburiyatlarning bajarilish darajasini aniqlashni o'z ichiga oluvchi grant loyihasining bajarilishi qabul qilish jarayonini amalga oshiradi.

8.2. Grant oluvchi tashkiloti tugatilgan yoki moliyaviy nochor bo'lgan taqdirda, ushbu shartnomada qayd etilgan tashkilot (loyiha) rahbari va bosh buxgalter ushbu shartnoma shartlariga muvofiq Grant loyihasini yakunlash uchun zarur bo'lgan barcha harakatlarni amalga oshirish uchun shaxsan javobgardir.

IX. FORS-MAJOR

9.1. Ushbu Shartnomaga asosan majburiyatlarni bajarmaslik holatlari yengib bo'lmaydigan kuchlar (fors-major) holatlari natijasida vujudga kelganda Tomonlar o'z majburiyatlarini bajarishdan qisman yoki to'liq ozod bo'ladi.

9.2. Yengib bo'lmaydigan kuchlar (fors-major) holatlariga Tomonlarning irodasi va faoliyatiga bog'liq bo'lmagan tabiiy hodisalar (pandemiya, zilzila, ko'chki, bo'ron, qurg'oqchilik va boshqalar) yoki ijtimoiy-iqtisodiy holatlar (urush holati, qamal, davlat manfaatlarini ko'zlab import va eksportni taqiqlash va boshqalar) sababli yuzaga kelgan sharoitlarda Tomonlarga qabul qilingan majburiyatlarni bajarish imkonini bermaydigan favqulodda, oldini olib bo'lmaydigan va kutilmagan holatlar kiradi.

9.3. Tomonlar favqulodda vaziyatlar va ularning yo'qotishlarini tasdiqlovchi hujjatlarni talab qilishi mumkin. Tegishli vakolatli organ tomonidan berilgan tegishli hujjat fors-major holatlarining mavjudligi va davomiyligini yetarli darajada tasdiqlaydi.

9.4. Tomonlardan qaysi biri uchun shartnoma majburiyatlarini yengib bo'lmaydigan kuchlar (fors-major) holatlari sababli bajarmaslik ma'lum bo'lsa, darhol ikkinchi tomonga bu haqidagi ma'lumotlarni 10 kun ichida dalillar bilan taqdim etishi lozim.

X. NIZOLARNI HAL QILISH TARTIBI

10.1. Tomonlar o'rtasida mazkur shartnomadan kelib chiqadigan har qanday nizo, nizoga tegishli yoki u bilan bog'liq bo'lgan har qanday masala, shu jumladan nizoning mavjudligi, qonuniyligi, talqin qilinishi, ijro etilishi, buzilishi yoki bekor qilinishi, shuningdek muhokama, imzolash yoki ijro etish jarayonida yuzaga keladigan ushbu shartnomaga va qonunchilikka asoslangan har qanday talab yoki e'tiroz amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq holda faqat sud orqali hal etiladi.

XI. BOSHQA QOIDALAR

11.1. Ushbu shartnoma o'zbek tilida 2 (ikki) nusxada imzolangan: Alohida bo'linma va grant oluvchi uchun. Ularning har biri asl nusxa hisoblanadi va bir xil yuridik kuchga ega.

11.2. Ushbu shartnomada ko'rsatilgan qo'shimchalar va boshqa hujjatlar ushbu shartnomaning ajralmas qismidir.

XII. MAS'UL SHAXSLAR

12.1. Alohida bo'linma grant bo'yicha barcha yozishmalarni Grant oluvchi rahbariga yuboradi.

12.2. Grant oluvchi grant loyihasini amalga oshirish bilan bog'liq barcha hisobotlar, so'rovlar va boshqa yozishmalarni _____, _____ ko'chasi _____-uy, _____ manzil bo'yicha Alohida bo'linmaga yuborishi shart (tel. _____).

XIII. TOMONLARNING IMZOLARI

13.1. Ushbu shartnomada nazarda tutilgan shartlarning, shu jumladan ilovalarning majburiyligi to'g'risida kelishuvga erishilgan.

**O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi
huzuridagi Fuqarolik jamiyati
institutlarini qo'llab-quvvatlash jamoat
fondi
_____ bo'linmasi**

Boshlig'i _____ . __. __.

MO'

Grant oluvchi: _____

Rahbar _____ .

MO'

Davlat grantini ajratish
to'g'risidagi
202_ yil ____dagi
____-sonli shartnomaga 1-ilova

“KELISHILDI”

“TASDIQLAYMAN”

O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi huzuridagi Fuqarolik
jamiyati institutlarini qo'llab-quvvatlash jamoat
fondi _____ bo'linmasi

_____.

“ ____ ” _____ 202_ y.

“ ____ ” _____ 202_ y.

2. Loyiha maqsadlariga mo'ljallangan xarajatlar (umumiy mablag'ning 70 foizi)					
Xarajat turi	Xarajat miqdori (ta)	Xarajat summasi (so'm)	Moliyalashtirish manbasi		
			Fond dan so'ralayotgan mablag'	Shaxsiy ulush	Hamkor ulushi
Jami:					
II. Loyiha bilan bog'liq boshqa xarajatlar (umumiy mablag'ning 30 foizi)					
Xarajat turi	Xarajat miqdori (ta)	Xarajat summasi (so'm)	Moliyalashtirish manbasi		
			Fond dan so'ralayotgan mablag'	Shaxsiy ulush	Hamkor ulushi
Loyiha jamoasining ish haqi					

Ijtimoiy soliq (shaxsiy yoki hamkor ulushi hisobidan to'lanadi)					
Boshqa xarajatlar					
-moddiy-texnika xaridi					
-kommunal to'lovlar					
-bank to'lovlari					
-xizmat safarlari					
-internet va boshqa aloqa xizmatlari					
Jami:					
Hammasi:					

Davlat grantini ajratish to'g'risidagi
202_ yil ____dagi
____-sonli shartnomaga 2-ilova

“KELISHILDI”

“TASDIQLAYMAN”

O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi huzuridagi Fuqarolik
jamiyati institutlarini qo‘llab-quvvatlash jamoat
fondi_____bo‘linmasi

_____.

“ ____ ” _____ 202_ y.

“ ____ ” _____ 202_ y.

_____ning grant loyihasini amalga oshirish bo‘yicha
ISH REJASI

T/r	Hal etiladigan vazifa	Amalga oshirish mexanizmlari	Ijro muddati	Ajratiladigan mablag‘ (agar talab etilsa)
4.				
5.				
6.				

Davlat grantini amalga oshirish bo'yicha
_____ (tashkilot nomi) oraliq va yakuniy
tahliliy va moliyaviy hisoboti

Tashkilot nomi			
Davlat granti loyihasi nomi			
Shartnoma raqami			
Davlat tomonidan qo'llab-quvvatlash shakli			
Hisobot davri			
Davlat granti loyihasi muddati			
Davlat granti loyihasi summasi			
Davlat granti oluvchi tashkilot tomonidan kiritilgan qo'shimcha mablag' miqdori			
Davlat granti loyihasi amalga oshirilgan hudud (viloyat, tuman (shahar), mahalla):			
Davlat granti loyihasi doirasida jami sarflangan mablag' miqdori (so'mda):			
Loyiha jamoasining ish haqiga jami sarflangan mablag' miqdori			
Davlat granti loyihasi doirasida olingan jami moddiy-texnik vositalar soni			
Moddiy-texnik vositasi		Soni	Nomi
	kompyuter		
	printer		
	mebel		
	boshqa turdagi vositalar		
Loyiha maqsadiga jami sarflangan mablag' miqdori			
Vositalar		Soni	Nomi

Loyiha doirasidagi tadbirlarga jami sarflangan mablag' miqdori			
Vositalar		Soni	Nomi
Boshqa xarajatlarga jami sarflangan mablag' miqdori			
Davlat granti loyihasi jamoasi:			
	umumiy soni		
	ish haqi olganlar soni		
	ko'ngillilar (jamoatchilik asosida) soni		
	yosh yigit-qizlar (30 yoshgacha) soni		
	erkak va ayollar soni		
Davlat granti loyihasi doirasida o'tkazilgan tadbirlar:			
	jami tadbirlar soni		ishtirokchilar soni
	davra suhbatlari soni		ishtirokchilar soni
	uchrashuvlar soni		ishtirokchilar soni
	seminar treninglar soni		ishtirokchilar soni
	sport musobaqalari soni		ishtirokchilar soni
	kasbga o'qitish tadbirlari soni		ishtirokchilar soni
	bandligi ta'minlanganlar soni		
Boshqa shakl (format)dagi tadbirlar haqida ma'lumotlar yuqorida ko'rsatilgan tartibda yoziladi			
Davlat granti loyihasini amalga oshirish jarayonlari yuzasidan OAVda e'lon qilingan materiallar soni:			
OAV turi		Soni	Nomi
	televideniyeda		
	radioda		
	gazetada		

	ijtimoiy tarmoqlarda:		
	boshqa OAVlarda:		
	Loyiha doirasida tayyorlangan audio, video va boshqa turdagi roliklar		
Davlat granti loyihasi hamkorlari: <i>(davlat idoralari, nodavlat tashkilotlar, biznes tuzilmalar va boshqa hamkorlarning nomi va hamkorlik ko‘magi haqida ma’lumot yoziladi)</i>			
Davlat granti loyihasi doirasida erishilgan natijalar: <i>(har bir natija to‘liq va aniq statistik ma’lumotlar asosida bayon etiladi)</i>			
Davlat granti loyihasini amalga oshirishda vujudga kelgan muammolar va to‘siqlar:			

Tashkilot rahbari:

Tashkilot bosh hisobchisi:

Tashkilot muhri